



## استمارة اعادة معدات أجهزة محمولة

في العام الدراسي 2024-2025، ستتم إعادة معدات أجهزة محمولة إلى طلاب منطقة هدسون سيتي التعليمية (HCSD) (جهاز Chromebook، وجهاز iPad، ونقطة اتصال، وما إلى ذلك) وذلك حسب الصف الدراسي والبرنامج التعليمي للطلاب. سيتم استخدام هذه الأجهزة حصرياً كأدوات تعليمية أثناء ساعات الدراسة وفي غيرها. ونظرًا لموافقة المنطقة التعليمية على إعادة هذا الجهاز للطلاب، فمن الضروري اتباع الإرشادات التالية لضمان تشغيل هذا الجهاز (الأجهزة) المُعار بشكل آمن وفعال وأخلاقي. يُرجى الرجوع إلى السياسة رقم 5300 "مدونة قواعد سلوك الطلاب" (Student Code of Conduct)، القسم رقم 5300.30 "السلوك الطلابي المحظور" (Prohibited Student Conduct)، البند 7 من القسم الفرعي "أ" (Letter A, #7)، والبند 6 من القسم الفرعي "د" (Letter D, #6)، والبند 1 في الصفحات 15-18. (يُرجى مراجعة كلا وجهي المستند وتوقيعهما).

- سأشرف على استخدام طفلي للجهاز (الأجهزة) في المنزل.
- سأناقش توقعاتي فيما يتعلق باستخدام الإنترنت في المنزل.
- سأشرف على استخدام طفلي للإنترنت.
- لن أحاول إصلاح جهاز Chromebook، ولن أحاول تنظيفه بأي شيء آخر سوى قطعة قماش ناعمة وجافة.
- لن أحمل أي برامج أو أحذفها من جهاز Chromebook.
- أوافق على إعادة الجهاز إلى المدرسة عند الطلب و/أو عند انسحاب الطالب أو نقله أو تخرجه من منطقة HCSD.
- أدرك وأوافق على أن هذا الجهاز، في جميع الأوقات، ملك منطقة HCSD وأنه مُعار للطلاب لأغراض تعليمية. يوجد على الجهاز بطاقة تعريفية تشير إلى أنه ملك منطقة HCSD ولا ينبغي التلاعب بهذه البطاقة أو إزالتها أو تعديلها بأي شكل من الأشكال. يتم تخصيص هذه الأجهزة وتسجيلها لكل طالب على حدة، على غرار الكتاب المدرسي أو القميص الرياضي، وأنا مسؤول عن إعادة الجهاز والشاحن في الوقت والتاريخ المحددين من قبل المدرسة.
- أدرك أنه من المتوقع استهلاك الجهاز نتيجة للاستعمال العادي، إلا أنه يجب إعادة الجهاز في حالة صالحة للعمل دون تشققات أو أجزاء مفقودة أو قطع مكسورة وما إلى ذلك. وأفهم أنه في حالة تعرض الجهاز للتلف أو الضياع أو السرقة عن قصد وعدم تغطيته بموجب الضمان، فأنا مسؤول عن سداد تكلفة إصلاحه أو استبداله كما هو الحال مع جميع الممتلكات الأخرى المملوكة للمنطقة التعليمية والمقدمة للطلاب لأغراض تعليمية (القمصان وكتب المكتبة وما إلى ذلك).

## تكاليف استبدال الأجهزة للعام 2024-2025

جهاز iPad: 250 دولارًا أمريكيًا	شاحن جهاز iPad: 20 دولارًا أمريكيًا
جهاز CTL Chromebook: 399 دولارًا أمريكيًا جهاز Dell Chromebook: 250 دولارًا أمريكيًا	شاحن جهاز Chromebook: 20 دولارًا أمريكيًا
لوحة مفاتيح جهاز Chromebook: 17.95 دولار أمريكي	غطاء أمامي لجهاز Chromebook: 24.95 دولار أمريكي
غطاء خلفي لجهاز Chromebook: 18.95 دولار أمريكي	نقطة الاتصال: 40 دولارًا أمريكيًا
شاحن نقطة الاتصال: 20 دولارًا أمريكيًا	حقيبة نقطة الاتصال: 10 دولارات أمريكية
حقيبة جهاز Chromebook: 25 دولارًا أمريكيًا	شاشة جهاز Chromebook: 100 دولار أمريكي

- أدرك وأوافق على أنه لا ينبغي استخدام الملصقات و/أو الأشرطة اللاصقة على الجهاز أو الحقيبة. وأدرك أن الكتابة أو الرسم أو الطلاء على الجهاز والحقيبة يُعد تخريبًا. وقد تُخصم تكاليف استبدال وتطبيق إجراءات تأديبية إذا تعذرت إزالة الملصقات، أو الشريط اللاصق، أو الكتابة، أو الرسم، أو الطلاء.

24-25 نموذج إعاره معدات الأجهزة المحمولة  
صفحة التوقيع

- أدرك أنّ الغرض الأساسي من الجهاز هو غرض تعليمي. وامتثالاً للوائح الفيدرالية (قانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA) وقانون حماية خصوصية الأطفال على الإنترنت (COPPA))، تم إعداد سياسات وقيود على الجهاز لإدارته ومراقبته. ومن ضمن هذه السياسات والقيود فلا تر أمن الويب على الجهاز التي لن تسمح للطلاب بالوصول إلى المواقع الإلكترونية غير الأكاديمية، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي.
- أوافق على الامتثال لسياسة مجلس التعليم بمنطقة هدسون سيتي التعليمية (HCSD BOE) رقم E-4526 (سياسة الاستخدام المقبول لشبكة الكمبيوتر) فيما يتعلق بالاستخدام المناسب لأجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمنطقة وأوافق كذلك على جميع مسؤوليات أولياء الأمور المدرجة في هذا المستند.
- أدرك أنه من الواجب أن يظل جهاز Chromebook في الحقيبة التي توفرها المنطقة التعليمية.

لقد قرأت وفهمت وأوافق على الالتزام بالأحكام الواردة في نموذج إعاره معدات الأجهزة المحمولة لعام 2024-2025 فيما يتعلق باستعارة جهاز محمول و/أو نقطة اتصال من المنطقة.

اسم الطالب: \_\_\_\_\_  
الصف الدراسي: \_\_\_\_\_  
توقيع الطالب: \_\_\_\_\_  
اسم ولي الأمر: \_\_\_\_\_  
توقيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_

للاستخدام الرسمي فقط

نقطة اتصال	Chromebook
اسم/رقم نقطة الاتصال: _____	الرقم التسلسلي/ علامة الخدمة لجهاز Chromebook: _____
رقم IMEI لنقطة الاتصال: _____	علامة الأصل لجهاز Chromebook: _____
علامة الأصل لنقطة اتصال: _____	رقم الشاحن: _____

## نموذج إذن ولي الأمر/اتفاقية سياسة الاستخدام المقبول للطالب

### جى تعينة جميع الأقسام وإعادة هذا النموذج إلى مكتب المدرسة.

ي توقيع نموذج الإذن إعفاء منطقة هدمون سيتي التعليمية و/أو موظفيها و/أو أي مؤسسات تابعة لها من أي وجميع المطالبات بأنواعها التي قد تنجم عن استخدام الب لأجهزة الكمبيوتر والشبكة الخاصة بنا أو عجزه عن استخدامها، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، المطالبات التي قد تنشأ عن الاستخدام غير المصرح به ام لشراء منتجات أو خدمات.

م الطالب \_\_\_\_\_ الصف الدراسي: \_\_\_\_\_

مدرسة: \_\_\_\_\_ المعلم: \_\_\_\_\_

جى وضع دائرة حول "نعم" أو "لا"

كان طفلي الوصول إلى الإنترنت في المنزل لأداء واجباته المدرسية **نعم** لا

ن ولي الأمر لاستخدام الطالب للتكنولوجيا

مفتي ولي الأمر أو الوصي على الطالب في منطقة هدمون سيتي التعليمية، فقد قرأت سياسة الاستخدام المقبول للكمبيوتر/الشبكة (AUP) وأدرك أن هذه الاتفاقية سيتم ظها في ملف في مدرسة طفلي. (يجب توجيه الأسئلة إلى مدير المدرسة للتوضيح).

ن لطفلي استخدام الكمبيوتر/الشبكة التعليمية وفقاً للقواعد الموضحة في سياسة الاستخدام المقبول. **نعم** لا

لا يجوز لطفلي استخدام الإنترنت وفقاً للقواعد الموضحة في سياسة الاستخدام المقبول. **نعم** لا

م ولي الأمر (يرجى طباعته) \_\_\_\_\_

تيع ولي الأمر: \_\_\_\_\_

اريخ: \_\_\_\_\_

نية استخدام الطالب للتكنولوجيا

تي طالباً في منطقة هدمون سيتي التعليمية، فقد قمت بمراجعة سياسة الاستخدام المقبول للكمبيوتر/الشبكة (AUP) مع والدي وأوافق على الالتزام بهذه القواعد.

م الطالب (يرجى طباعته) \_\_\_\_\_

تيع الطالب \_\_\_\_\_

اريخ: \_\_\_\_\_

ن إعادة هذا النموذج إلى المكتب الرئيسي في مدرستك، حيث سيتم الاحتفاظ به في ملف بمكتب تكنولوجيا المعلومات. وعلى جميع الطلاب الذين سيستخدمون شبكة الكمبيوتر نظام البريد الإلكتروني و/أو الوصول إلى الإنترنت تنفيذ ذلك.



## سياسة الاستخدام المقبول للشبكة/الكمبيوتر

يسر منطقة هرسون سيتي التعليمية (HCS D) أن توفر تكنولوجيا القرن الحادي والعشرين لموظفيها وطلابها، وذلك إيماناً منها بأن توفير التكنولوجيا في المدرسة يمنح الطلاب فرصاً أفضل للتعلّم والمشاركة والتواصل وتطوير المهارات التي من شأنها إعدادهم للعمل والحياة.

تحدّد سياسة الاستخدام المقبول (AUP) هذه المبادئ التوجيهية والسلوكيات التي يتوقع من الطلاب والموظفين اتّباعها عند استخدام موارد التكنولوجيا المدرسية. يفرض استخدام التكنولوجيا مسؤوليات معيّنة على الموظفين وأولياء الأمور والطلاب، علماً بأنّ هذه التكنولوجيا يتم توفيرها باعتبارها امتيازاً وليست حقاً. وإن سياسة الاستخدام المقبول هذه بمثابة وعد باحترام المسؤوليات المتأصلة في استخدام التكنولوجيا.

### التكنولوجيات المشمولة

يجوز أن توفر منطقة HCS D إمكانية الوصول إلى الإنترنت، وأجهزة الكمبيوتر المكتبية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة أو غيرها من الأجهزة المحمولة، وإمكانية عقد اجتماعات الفيديو وأدوات التعاون على الإنترنت، ولوحات الرسائل، والبريد الإلكتروني، وغير ذلك. ومع ظهور تكنولوجيات جديدة، ستحاول المنطقة التعليمية توفير إمكانية الوصول إلى هذه الأدوات. تهدف السياسات الموضّحة في هذا المستند إلى تغطية جميع التكنولوجيات المتاحة، وليس فقط تلك المذكورة على وجه التحديد.

### سياسات الاستخدام

إنّ جميع التكنولوجيات التي توفرها المنطقة التعليمية مخصّصة للأغراض التعليمية. ومن المتوقع أن يتحلّى جميع الطلاب والموظفين بالحكمة وأن يتبعوا التفاصيل الواردة في هذا المستند وما يمثّله: عليك أن تكون محترماً ومسؤولاً وأمناً ومستعداً للتعلّم، ولا تحاول التحايل على تدابير الحماية التكنولوجية وكن متّعقلاً.

### إمكانية الوصول إلى الويب

تكرّم منطقة HCS D طلابها وموظفيها من الوصول إلى الإنترنت، بما في ذلك المواقع الإلكترونية والموارد والمحتوى الرقمي والأدوات الأخرى على الإنترنت. وسيقيّد هذا الوصول بما يتوافق مع لوائح قانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA) وسياسات المدرسة، إذ تتم مراقبة تصفّح الويب وقد يتم الاحتفاظ بسجلات النشاط على الويب إلى أجل غير مسمى.

من المتوقع أن يحترم الطلاب والموظفون أنّ فلتر الويب هو إجراء احترازي للسلامة، ويجب ألا يحاولوا التحايل عليه عند تصفّح الويب. وإذا رأى الطالب أو الموظف أنّ أحد المواقع الإلكترونية المحظورة لا ينبغي حظره، فعلى المستخدم اتّباع بروتوكول المنطقة التعليمية.

### المواطنة الرقمية

على الطلاب والموظفين استخدام الإنترنت وموارد الشبكة والمواقع الإلكترونية بطريقة مهذبة ومحترمة. وعلى الطلاب والموظفين عدم مشاركة المعلومات الشخصية، بما في ذلك رقم الهاتف أو العنوان أو رقم الضمان الاجتماعي أو تاريخ الميلاد أو المعلومات المالية، على الإنترنت إلا إذا كان ذلك مطلوباً لأداء واجباتهم الوظيفية أو التعليمية. يجب أن يراعي الطلاب أيضاً عدم نشر أي شيء على الإنترنت لا يرغبون في أن يطلّع عليه أولياء الأمور أو المعلمون أو الكليات أو أصحاب العمل في المستقبل. فيمجرد نشر أي محتوى على الإنترنت، يصبح متاحاً، ويمكن في بعض الأحيان مشاركته ونشره بطرق غير مقصودة على الإطلاق.

### التعلّم عن بُعد

يلتزم الطلاب في التعلّم عن بُعد بالمعايير نفسها المنصوص عليها في مدونة السلوك، بما في ذلك السلوك المحظور والعقوبات المحتملة. لن يتم تسجيل جلسات التعلّم عن بُعد والمحتوى بأي شكل من الأشكال دون الحصول على إذن، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تصوير الفيديوها أو التقاط الصور أو لقطات الشاشة. ولن تتم أيضاً مشاركة جلسات التعلّم عن بُعد والمحتوى على أي منصة من منصات التواصل الاجتماعي أو أي وسيلة أخرى مشابهة. لا يجوز للطلاب أثناء مؤتمر الفيديو أو أثناء التعلّم عن بُعد عرض أي خلفيات أو صور فوتوغرافية أو عناصر افتراضية من شأنها انتهاك مدونة السلوك.

## البريد الإلكتروني

يجوز أن توفر منطقة HCS D للطلاب والموظفين حسابات بريد إلكتروني لغرض التواصل في إطار الدراسة. وقد يتم تقييد مدة توفر هذه الحسابات واستخدامها بناءً على سياسات المدرسة. إذا تم توفير حسابات بريد إلكتروني للطلاب أو الموظفين، فيجب استخدامها بحذر. يجب ألا يرسل الطلاب معلومات شخصية ما لم يكن ذلك مطلوباً لأداء واجبات مدرسية، ويجب ألا يحاولوا فتح ملفات أو اتباع روابط من مصدر غير معروف أو غير موثوق به، وعليهم استخدام لغة لائقة، ويجب أن يتواصلوا مع الأشخاص الآخرين فقط وفقاً لما تسمح به سياسة المنطقة التعليمية أو المعلم. ومن المتوقع من الطلاب والموظفين انتهاز سلوك مناسب وآمن وواعي ومهذب على الإنترنت كما هو الحال بعيداً عن الإنترنت، علماً بأنه يمكن مراقبة استخدام البريد الإلكتروني وأرشفته.

## المحتوى الاجتماعي/محتوى الجيل الثاني من الويب "Web 2.0"/ المحتوى التعاوني

إدراكاً للفوائد التي تعود من التعاون في التعليم، يجوز أن توفر منطقة HCS D للطلاب والموظفين إمكانية الوصول إلى مواقع أو أدوات على شبكة الإنترنت تمكنهم من التواصل والتعاون ومشاركة المحتوى والمراسلة وغير ذلك. ومن المتوقع من الطلاب والموظفين انتهاز سلوك مناسب وآمن وواعي ومهذب على الإنترنت كما هو الحال بعيداً عن الإنترنت، علماً بأنه قد تتم مراقبة المشاركات والمحادثات ومشاركة المحتوى والمراسلة. ينطوي التواصل على الإنترنت على هويات سرية ومخاطر ذات صلة، وعلى الموظفين والطلاب حماية المعلومات الشخصية لأنفسهم وللآخرين بعناية عند رؤية رسالة أو تعليق أو صورة أو أي محتوى آخر على الإنترنت يثير القلق بشأن السلامة الشخصية، فعليك إبلاغ أحد البالغين (المعلم أو الموظفين إذا كنت في المدرسة، أو أحد الوالدين إذا كنت تستخدم الجهاز في المنزل أو المشرف في حالة الموظف) على الفور. ويجب ألا يوافق الطلاب أبداً على مقابلة شخص في المواقع تم التعرف عليه على الإنترنت.

## الأمان

من المتوقع أن يتخذ الطلاب والموظفون التدابير الوقائية المعقولة التي تحول دون انتقال التهديدات الأمنية على شبكة المدرسة بما في ذلك الشبكة اللاسلكية. ويشمل ذلك عدم فتح الملفات أو البرامج المصابة بالفيروسات أو توزيعها وعدم فتح الملفات أو البرامج ذات المصدر غير المعروف أو غير الموثوق به. إذا كنت تعتقد أنّ جهاز كمبيوتر أو أي جهاز محمول أو أي جهاز قابل للإزالة تستخدمه قد يكون مصاباً بفيروس، فأوقف تشغيل الجهاز على الفور وُرجى إبلاغ مكتب المساعدة الخاص بتكنولوجيا المعلومات. ولا تحاول إزالة الفيروس بنفسك أو تنزيل أي برامج للمساعدة في إزالة الفيروس.

## عمليات التنزيل

على الطلاب والموظفين عدم تنزيل أو محاولة تنزيل أو تشغيل برامج بتنسيق ".exe" على شبكة المدرسة أو على أجهزة المدرسة بدون إذن صريح من مكتب المساعدة المعني بتكنولوجيا المعلومات. قد تتمكن من تنزيل أنواع أخرى من الملفات، مثل الصور أو الفيديوهات. وحفاظاً على أمن شبكتنا، يجب تنزيل هذه الملفات من مواقع حسنة السمعة فقط، ولأغراض تعليمية فقط.

## سياسة الأجهزة المحمولة أو القابلة للإزالة

يجوز أن توفر منطقة HCS D للطلاب والموظفين أجهزة كمبيوتر محمولة أو أجهزة أخرى قابلة للإزالة لتحسين عملية التعلم خارج الفصل الدراسي. على الطلاب والموظفين الالتزام بسياسة الاستخدام المقبولة نفسها عند استخدام أجهزة المدرسة خارج شبكة المدرسة كما هو الحال على الشبكة. من المتوقع أن يعامل الطلاب والموظفين هذه الأجهزة بعناية وحذر شديدين، فهذه أجهزة باهظة الثمن تعهدها المدرسة إليك. وعلى الطلاب والموظفين إبلاغ موظفي تكنولوجيا المعلومات على الفور بأي خسارة أو ضرر أو عطل. قد يكون الطلاب والموظفون مسؤولين مالياً عن أي ضرر ناتج عن الإهمال أو سوء الاستخدام. ويجوز مراقبة استخدام الأجهزة المحمولة الصادرة من المدرسة خارج شبكة المدرسة.

## سياسة الأجهزة الشخصية

على الطلاب والموظفين الاحتفاظ بالأجهزة الشخصية (بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة اللوحية وأجهزة Chromebook) مغلقة وفي مكان بعيد أثناء ساعات الدوام المدرسي، إلا في حالة الطوارئ أو وفقاً لتعليمات المعلم أو المشرف لأغراض تعليمية. ونظراً للمخاوف الأمنية، عند استخدام الأجهزة المحمولة الشخصية في الحرم المدرسي، يجب عدم استخدامها على شبكة المدرسة.

دون إذن صريح من موظفي تكنولوجيا المعلومات. وفي بعض الحالات، قد يتم توفير شبكة منفصلة للأجهزة الشخصية.

### انتحال أفكار شخص آخر

لا يجوز للطلاب انتحال المحتوى، بما في ذلك الكلمات أو الصور، من الإنترنت (أو استخدامه على أنه من تأليفهم دون ذكر المؤلف الأصلي). ويجب ألا ينسب الطلاب الفضل لأنفسهم في محتوى ليس من إبداعهم، أو يقدموا أنفسهم على أنهم مؤلفون أو مبتكرون لمحتوى على الإنترنت أو في مصدر آخر. وكما هو الحال مع أي بحث، يجب الاستشهاد به بشكل مناسب، مع إعطاء الفضل للمؤلف الأصلي.

### التنمر على الإنترنت

التنمر على الإنترنت غير مقبول بأي حال في منطقة HCSO. إن المضايقة، والسخرية، والتهمج، والتشهير، وانتحال الشخصية، والكشف عن هوية الشخص، والخداع، والاستبعاد، والمطاردة الإلكترونية كلها أمثلة على التنمر الإلكتروني. لذلك، لا تكن وقحًا. ولا ترسل رسائل إلكترونية أو تنشر تعليقات بقصد تخويف شخص آخر أو إيذائه أو ترهيبه. وسيؤدي الانخراط في هذه السلوكيات، أو أي أنشطة على الإنترنت بهدف إيذاء شخص آخر (جسديًا أو عاطفيًا)، إلى تطبيق إجراءات تأديبية رادعة وفقدان الامتيازات. وفي بعض الحالات، يمكن اعتبار التنمر على الإنترنت جريمة. فلا تنس أن أنشطتك تخضع للمراقبة والتسجيل.

## استخدام الطلاب المقبول للشبكة/الكمبيوتر

لا تتحمل HCSO المسؤولية عن الاستخدام غير الملائم لموارد الكمبيوتر و/أو الاتصالات الإلكترونية، أو انتهاك قيود حقوق الطبع والنشر أو القوانين الأخرى، أو أخطاء المستخدمين أو إهمالهم، أو التكاليف التي يحتملها المستخدمون لأي سبب.

لا تتحمل HCSO المسؤولية عن ضمان دقة أي معلومات متاحة على الإنترنت أو الشبكة أو ملاءمتها للفئات العمرية أو إمكانية استخدامها، وكذلك فيما يتعلق بأي شكل آخر من أشكال استخدام الكمبيوتر و/أو الاتصالات الإلكترونية.

تعد إمكانية الوصول إلى شبكة الكمبيوتر و/أو أنظمة الاتصالات الإلكترونية الخاصة بمنطقة HCSO امتيازًا وليس حقًا. وعلى جميع المستخدمين الإقرار باستلام وفهم اللوائح التالية التي تحكم استخدام الأنظمة، والموافقة خطيًا على الامتثال لهذه اللوائح. قد يؤدي عدم الامتثال للوائح إلى تعليق الوصول إلى الأنظمة أو إنهاء الامتيازات أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى. ولن يتم التسامح مع إساءة استخدام أو سرقة أو تخريب شبكة الكمبيوتر و/أو أنظمة الاتصالات الإلكترونية الخاصة بمنطقة HCSO بأي شكل من الأشكال.

### أمثلة على الاستخدام المقبول

سوف:

- استخدام تكنولوجيايات المدرسة في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.
- أحفظ بسرية معلومات تسجيل الدخول/كلمة المرور الشخصية لنفسي.
- اتبع الإرشادات نفسها الخاصة بالسلوك المحترم والمسؤول على الإنترنت التي يُنتظر مني اتباعها في حياتي بعيدًا عن الإنترنت.
- أتعامل مع الموارد المدرسية بعناية، وأنبه الموظفين في حال وجود أي مشكلة في تشغيلها.
- أشجع النقاش الإيجابي البناء إذا سُمح لي باستخدام تكنولوجيايات التواصل أو التعاون.
- أنبه المعلم أو غيره من الموظفين إذا رأيت محتوى يمثل تهديدًا أو غير لائق أو ضارًا (صور، أو رسائل، أو مشاركات) على الإنترنت.
- أستخدم تكنولوجيايات المدرسة في الأوقات المناسبة، وفي الأماكن المعتمدة، للأغراض التعليمية.
- أستخدم المصادر عند استخدام المواقع الإلكترونية والموارد المتاحة على الإنترنت للبحث.
- أدرك أن تكنولوجيايات المدرسة امتياز وأتعامل معها على هذا النحو.
- أتوخى الحذر لحماية سلامتي وسلامة الآخرين.
- أساعد في حماية أمن الموارد المدرسية.

ليس المقصود من هذه القائمة أن تكون قائمة شاملة. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان تصرفًا معينًا مقبولًا أم لا، فيرجى مراجعة شخص بالغ بشأنه.

### أمثلة على الاستخدام غير المقبول

لن:

- أستخدم تكنولوجيايات المدرسة على نحو قد يكون ضارًا شخصيًا أو جسديًا.
- أشارك معلومات تسجيل الدخول/كلمة المرور الشخصية مع الآخرين.
- أحاول العثور على صور أو محتوى غير لائق.
- أشارك في التنمر على الإنترنت أو التحرش أو السلوك غير المحترم تجاه الآخرين.
- أحاول إيجاد طرق للتحايل على تدابير السلامة وأدوات الفلترة الخاصة بالمدرسة.
- أستخدم تكنولوجيايات المدرسة لإرسال رسائل غير مرغوب فيها أو رسائل إلكترونية متسلسلة.
- أنتحل المحتوى الذي أجده على الإنترنت.

- أنشر معلومات تحديد الهوية شخصية لي أو للآخرين.
- أوافق على مقابلة شخص عرفته على الإنترنت في الحياة الواقعية.
- أستخدم لغة على الإنترنت قد تكون غير مقبولة في الفصل الدراسي.
- أستخدم تكنولوجيات المدرسة لأنشطة غير قانونية أو لمتابعة معلومات عن مثل هذه الأنشطة.
- أحاول اختراق مواقع أو خوادم أو محتوى غير مخصص لاستخدامي أو الوصول إليه.
- أنشئ أو أشارك أو أوزع أو أبيع محتوى جنسي فاضح أو غيره من المواد غير اللائقة.

المقصود من هذه القائمة أن تكون قائمة شاملة. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان تصرفًا معينًا مقبولاً أم لا، فنرجى مراجعة شخص بالغ.

### انتهاك سياسة الاستخدام المقبول

يُعد مخالفة أي من هذه القواعد إلى عواقب، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، فقدان امتيازات استخدام التكنولوجيا، أو سول على درجة الرسوب، أو الإيقاف، أو الطرد، أو المسؤولية المالية و/أو اتخاذ إجراء قانوني.





## নির্দেশ মেনে কম্পিউটার এর ব্যবহার

শিক্ষাবোর্ড শিক্ষার্থীদের শিখন এবং শিক্ষা প্রদান এর প্রক্রিয়া কে নিখুঁত করার ব্যাপারে বন্ধপরিষদ বোর্ড শুধুমাত্র শিক্ষা ও শিক্ষার অগ্রগতি এবং প্রচারের উদ্দেশ্যে জেলা শ্রেণীকক্ষের মধ্যে এবং বাইরে কম্পিউটার এবং কম্পিউটার-সম্পর্কিত প্রযুক্তির ব্যবহার সমর্থন করে এবং ইন্টারনেট সহ একটি কম্পিউটার নেটওয়ার্কে শিক্ষার্থীদের অ্যাক্সেসকে একটি শক্তিশালী এবং মূল্যবান শিক্ষাগত এবং গবেষণা সাধনী হিসাবে দেখে।

অনলাইন ডাটাবেস, বুলেটিন বোর্ড এবং ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক শিক্ষাগত অভিজ্ঞতার যথেষ্ট উন্নতি করতে পারে এবং স্টাফ এবং শিক্ষার্থীদের রাজ্যব্যাপী, জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক সংযোগের সুযোগ দিতে পারে। এটি বিভিন্ন সফটওয়্যার অ্যাপ্লিকেশন শেখার জন্য একটি প্ল্যাটফর্ম হিসাবেও কাজ করতে পারে।

4526-E-এ যেমন বলা হয়েছে, কম্পিউটার/নেটওয়ার্ক গ্রহণযোগ্য ব্যবহারের নীতি ফর্ম, বিভাগের কম্পিউটার নেটওয়ার্ক এবং ইন্টারনেটের সমস্ত ব্যবহারকারীদের অবশ্যই বুঝতে হবে যে ব্যবহারটি একটি বিশেষাধিকার, অধিকার নয়, এবং এই ব্যবহারের সাথে দায়িত্ব জড়িত।

শিক্ষা বোর্ড বিভাগ এর অন্তর্গত কম্পিউটার নেটওয়ার্কের ব্যবহার ও নিরাপত্তার জন্য নিয়ম তৈরি করেছে। বিভাগের কম্পিউটার নেটওয়ার্ক এবং হার্ডওয়্যার ব্যবহারকারীদের এই নীতি এবং এই নিয়মগুলি মেনে চলতে হবে। আপনি যদি মেনে না চলেন, তাহলে আপনি সমস্যা পড়তে পারেন এবং আপনার কম্পিউটার অ্যাক্সেসের সুবিধাগুলি স্থগিত বা প্রত্যাহার করার ঝুঁকি রয়েছে।

বিভাগীয় নির্দেশমূলক প্রযুক্তি ব্যবস্থাপককে সুপারিনটেনডেন্ট দ্বারা নিয়োগ করতে হবে, যিনি সম্পদগুলি কীভাবে ব্যবহার করা হয় তা পর্যবেক্ষণের দায়িত্বে থাকবেন। সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট ফর স্কুল ইমপ্রুভমেন্ট এবং ইনস্ট্রাকশনাল টেকনোলজি ম্যানেজার জেলা কর্মীদের কম্পিউটার দক্ষতা উন্নয়ন এবং প্রাসঙ্গিক বিষয় এলাকায় একীকরণের জন্য ইন-সার্ভিস প্রোগ্রাম ডিজাইন করতে একসঙ্গে কাজ করবেন।

সুপারিনটেনডেন্ট জেলার স্কুলগুলিতে কম্পিউটার সফটওয়্যার এবং হার্ডওয়্যার সংগ্রহ ও বিতরণের দায়িত্বে থাকবেন, জেলার মনোনীত ক্রয় এজেন্ট, নির্দেশমূলক প্রযুক্তি ব্যবস্থাপক, স্কুলের উন্নতির জন্য সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট এবং বিন্ডিং প্রিন্সিপালদের সাথে কাজ করবেন। একটি পূঙ্খানুপূঙ্খ বছ-বছরের প্রযুক্তি পরিকল্পনা যা বিকশিত প্রযুক্তি এবং/অথবা জেলার চাহিদাগুলিকে বিবেচনা করে বোর্ডের অনুমোদনের জন্য তৈরি এবং জমা দিতে হবে।

নোট: নীতি সংযুক্তিকরণ

গ্রহণের তারিখ:	জুলাই 9, 2007
সংশোধনের তারিখ:	মার্চ 27, 2017
সংশোধনের তারিখ:	জুন 15, 2021



### استخدام أجهزة الكمبيوتر في تنظيم التعليم

تسري القواعد واللوائح التنظيمية التالية على استخدام الطلاب والموظفون لنظام شبكة الكمبيوتر وإمكانية الوصول إلى الإنترنت اللذين تتيحهما المنطقة التعليمية.

#### I. الإدارة

- سيعين المشرف العام على المدارس مدير تكنولوجيا التعليم للإشراف على شبكة الكمبيوتر التابعة للمنطقة التعليمية.
- سيراقب مدير تكنولوجيا التعليم ويفحص جميع أنشطة الشبكة، حسب الاقتضاء، لضمان استخدام النظام كما ينبغي.
- سيكون مدير تكنولوجيا التعليم مسؤولاً عن نشر وتفسير سياسة المنطقة التعليمية ولوائحها التنظيمية التي تنطبق على استخدام شبكة المنطقة التعليمية على مستوى المبنى مع جميع مستخدمي الشبكة.
- سيدرب مدير تكنولوجيا التعليم، بالاشتراك مع مساعد المشرف العام، الموظفين على استخدام الشبكة بشكل صحيح، وسيؤكد من أن الطلاب الذين يستخدمون شبكة المنطقة التعليمية يحصلون على التدريب ذاته من الموظفين المشرفين عليهم، بما في ذلك تزويدهم بنسخ من سياسة المنطقة التعليمية ولوائحها التنظيمية التي تسري على استخدام شبكة المنطقة التعليمية.
- سيتأكد مدير تكنولوجيا التعليم من أن جميع الأقراص والبرامج المحملة على شبكة الكمبيوتر قد تم فحصها بحثاً عن فيروسات الكمبيوتر.
- سيحتفظ كل مدير مبنى أو من ينوب عنه بجميع اتفاقيات الطلاب ونماذج موافقة أولياء الأمور للالتزام بسياسة المنطقة التعليمية ولوائحها التنظيمية.
- سيتم الاحتفاظ بجميع اتفاقيات الموظفين في ملف بمكتب المنطقة التعليمية للالتزام بسياسة المنطقة التعليمية ولوائحها التنظيمية ونماذجها.

#### II. إمكانية الوصول إلى الإنترنت

- ستبذل منطقة هدرسون سيتي التعليمية كل المحاولات المعقولة لتوفير إمكانية الوصول إلى الإنترنت للأغراض التعليمية.
- سيتم توفير حساب بريد إلكتروني شخصي للطلاب، وعليهم استخدام عنوان البريد الإلكتروني الذي توفره المنطقة.

#### سيُحظر ما يلي، ما لم تسمح به المنطقة التعليمية:

- سيُحظر على جميع المستخدمين استخدام الإنترنت للاستخدام الشخصي، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الدخول إلى مواقع التواصل الاجتماعي، وممارسة الألعاب على الإنترنت، وشراء أي شيء أو بيعه على الإنترنت، واستخدام خدمات البريد الإلكتروني الشخصي، ومشاهدة فيديوهات على الإنترنت لا تتعلق بالواجبات المدرسية.
- لا يجوز للطلاب المشاركة في محادثات غير خاضعة للإشراف على الإنترنت لا تتعلق بالتدريس.
- لا يُسمح للطلاب بالمشاركة في محادثات باستخدام برامج Google.
- لا يجوز للطلاب إنشاء صفحات ويب أو مدونات شخصية باستخدام موارد الكمبيوتر التابعة للمنطقة التعليمية ما لم يسمح المعلم بذلك كجزء من المنهج الدراسي.

سيطلب من أعضاء هيئة التدريس مراقبة جميع هذه الأنشطة قدر الإمكان.

### III. السلوك والاستخدام المقبول

- يتم توفير إمكانية الوصول إلى شبكة الكمبيوتر الخاصة بالمنطقة التعليمية للأغراض التعليمية والبحثية فقط والتي تتماشى مع رسالة المنطقة وأهدافها.
- إن استخدام شبكة الكمبيوتر التابعة للمنطقة التعليمية امتياز وليس حق. وقد يؤدي استخدام هذه الأجهزة بشكل غير مناسب إلى تعليق هذا الامتياز أو إلغائه.
- يتحمل كل فرد صدر باسمه حساب دخول مسؤولية استخدام هذا الحساب بشكل صحيح في جميع الأوقات.
- سيتم إصدار اسم دخول وكلمة مرور لجميع مستخدمي الشبكة. وسيتم تغيير كلمات المرور وفقاً لبروتوكول كلمات المرور المتبع في المنطقة التعليمية.
- من المتوقع التزام جميع مستخدمي الشبكة بالقواعد المقبولة عموماً لأداب الشبكة. ويشمل ذلك التحلي بالأدب واستخدام اللغة المناسبة فقط. فاللغة المسيئة أو البذيئة أو لغة التهريب غير لائقة بأي شكل من الأشكال.
- على مستخدمي الشبكة الذين يكتشفون مشكلة أمنية على شبكة المنطقة التعليمية إبلاغ المعلم المعني أو المسؤول أو مدير تكنولوجيا التعليم ومكتب المساعدة المعني بتكنولوجيا المعلومات. ولا ينبغي للمستخدم تحت أي ظرف من الظروف إرسال المشكلة أو مشاركتها مع أي شخص آخر غير المسؤول المعين من المنطقة التعليمية أو ما لم يأذن له هذا المسؤول بذلك.
- أي مستخدم للشبكة تم التأكد من أنه يشكل خطراً أمنياً أو لديه سجل لمخالفة إرشادات استخدام أجهزة الكمبيوتر التابعة للمنطقة يجوز حرمانه من الوصول إلى الشبكة.

### IV. الاستخدامات والأنشطة المحظورة

فيما يلي قائمة بالأنشطة المحظورة فيما يتعلق باستخدام شبكة الكمبيوتر الخاصة بالمنطقة التعليمية. قد يؤدي انتهاك أي من هذه المحظورات إلى فرض عقوبة تأديبية أو عقوبة أخرى مناسبة على مرتكبه، بما في ذلك تعليق وصول المستخدم إلى الشبكة أو إلغائه.

- استخدام الشبكة لأغراض تجارية، بما في ذلك الإعلانات.
- التعدي على أي من حقوق الطبع والنشر أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى، بما في ذلك نسخ أي برامج محمية بحقوق الطبع والنشر أو تثبيتها أو تلقيها أو نقلها أو إتاحتها على شبكة الكمبيوتر الخاصة بالمنطقة.
- استخدام الشبكة لتلقي مواد بذيئة، أو مواد جنسية صريحة، أو نقلها، أو إتاحتها للآخرين.
- استخدام الشبكة لتلقي رسائل تمييزية، أو عنصرية، أو متحيزة ضد المرأة، أو مسيئة، أو تهديدية، أو مضايقة للآخرين، أو نقلها، أو إتاحتها.
- الدخول إلى حساب مستخدم آخر أو استخدام كلمة مروره دون تصريح رسمي.
- محاولة الاطلاع على الرسائل الإلكترونية (رسائل البريد الإلكتروني) الخاصة بمستخدمي النظام الآخرين، أو حذفها أو نسخها أو تعديلها والتدخل المتعمد في قدرة مستخدمي النظام الآخرين على إرسال و/أو استقبال الرسائل الإلكترونية.
- تزوير أو محاولة تزوير رسائل البريد الإلكتروني.
- المشاركة في أعمال تخريبية. وتُعرف الأعمال التخريبية بأنها أي محاولة خبيثة لإلحاق الضرر أو تدمير معدات المنطقة التعليمية أو موادها أو بيانات مستخدم آخر لشبكة المنطقة أو أي من الكيانات أو الشبكات الأخرى المتصلة بالإنترنت. ويشمل هذا، على سبيل المثال لا الحصر، إنشاء و/أو وضع فيروس كمبيوتر على الشبكة.
- استخدام الشبكة لإرسال رسائل أو ملفات مجهولة المصدر.
- استخدام الشبكة لتلقي أو نقل أو إتاحة رسالة تتعارض مع مدونة السلوك الخاصة بالمنطقة التعليمية.
- الكشف عن العنوان الشخصي أو رقم الهاتف أو غير ذلك من المعلومات الشخصية الخاصة بشخص آخر ما لم يكن ذلك من مهام وظيفتك.

- استخدام الشبكة لإرسال و/أو استقبال رسائل شخصية.
- تعمد تعطيل حركة بيانات الشبكة أو تعطيل الشبكة والأنظمة المتصلة بها. وتثبيت برامج شخصية أو استخدام أقراس شخصية على أجهزة الكمبيوتر و/أو شبكة المنطقة دون إذن من المسؤول أو الموظف المختص في المنطقة التعليمية.
- استخدام أجهزة الكمبيوتر التابعة للمنطقة التعليمية لتحقيق مكاسب تجارية أو مالية أو الاحتيال.
- سرقة البيانات أو المعدات أو الملكية الفكرية.
- الحصول أو السعي للحصول على وصول غير مصرح به إلى أي ملفات أو موارد أو أنظمة كمبيوتر أو أنظمة هاتفية أو تخريب بيانات مستخدم آخر.
- الإسراف في استخدام موارد المنطقة التعليمية القابلة للاستهلاك.
- استخدام الشبكة أثناء تعليق امتيازات الوصول إلى الشبكة أو إلغائها.
- استخدام الشبكة بطريقة لا تتفق مع توجيهات المعلمين والموظفين الآخرين وآداب الشبكة المقبولة بشكل عام.

## .V. الخصوصية غير مضمونة

لا يجب أن يتوقع الطلاب والموظفون الذين يستخدمون شبكة كمبيوتر المنطقة التعليمية، ولا تضمن المنطقة كذلك، خصوصية البريد الإلكتروني أو أي استخدام لشبكة كمبيوتر المنطقة، حتى إذا كانت الرسالة الإلكترونية تحمل التصنيف "سري" أو "خاص". وتحتفظ المنطقة التعليمية بالحق في الوصول إلى أي مواد محفوظة على معداتها أو أي مواد مستخدمة مع شبكة كمبيوتر المنطقة والإطلاع على هذه المواد.

## .VI. العقوبات

على جميع مستخدمي شبكة ومعدات الكمبيوتر الخاصة بالمنطقة التعليمية الامتثال لسياسة المنطقة ولوائحها التنظيمية السارية على شبكة الكمبيوتر الخاصة بالمنطقة. قد يؤدي عدم الامتثال للسياسة أو اللوائح التنظيمية إلى اتخاذ إجراءات تأديبية و/أو تعليق و/أو إلغاء امتيازات الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر.

بالإضافة إلى ذلك، فإن الأنشطة غير القانونية محظورة تمامًا. وسيتم إبلاغ السلطات المختصة بأي معلومات تتعلق بنشاط غير قانوني أو تنطوي عليه. ويحظر نقل أي مواد تنتهك أي قانون أو لائحة فيدرالية و/أو محلية و/أو خاصة بالولاية. ويشمل هذا، على سبيل المثال لا الحصر، المواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر أو المواد التي تنطوي على تهديد أو المواد البديئة أو المواد المحمية بموجب الأسرار التجارية. وعلى المستخدمين احترام جميع الحقوق الفكرية وحقوق الملكية والقوانين.

## .VII. مسؤوليات المنطقة التعليمية

لا تقدم المنطقة التعليمية أي ضمانات من أي نوع، سواء كانت صريحة أو ضمنية، بشأن إمكانية الوصول التي يتم توفيرها. علاوة على ذلك، لا تتحمل المنطقة أي مسؤولية عن جودة الخدمة و/أو المعلومات المقدمة أو توافرها أو دقتها أو طبيعتها أو موثوقيتها. ويستعين مستخدمو شبكة كمبيوتر المنطقة التعليمية والإنترنت بالمعلومات على مسؤوليتهم الخاصة. فكل مستخدم مسؤول عن التحقق من سلامة المعلومات المستخدمة والمقدمة وصحتها.

لن تكون المنطقة التعليمية مسؤولة عن أي أضرار تلحق بأي مستخدم، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، فقدان البيانات بسبب التأخير أو عدم التسليم أو الخطأ في التسليم أو انقطاع الخدمة الناجم عن إهمالها أو أخطاء أي مستخدم أو سهوه، كما أن المنطقة لن تكون

مسؤولة عن الالتزامات المالية غير المصرح بها الناتجة عن استخدام شبكة كمبيوتر المنطقة أو الإنترنت أو الوصول إلى أي منهما.

علاوة على ذلك، على الرغم من أن المنطقة قد تستخدم وسائل تقنية أو يدوية لتنظيم إمكانية الوصول والمعلومات، إلا أن هذه الأساليب لا توفر وسيلة مضمونة لإنفاذ أحكام سياسة المنطقة ولوائحها التنظيمية.

تاريخ الاعتماد: 9 يوليو 2007  
تاريخ المراجعة: 15 يونيو 2021



د. جونيت بينيمان، المشرف العام على المدارس

## استطلاع بشأن الموارد الرقمية للطلاب

العام الدراسي 2024-2025

يُرجى العلم أنّ منطقة هدسون سيتي التعليمية سوف تصدر جهازًا للطلاب.

بيانات الطالب	
	الاسم الأول:
	اسم العائلة:
	تاريخ الميلاد:
	الصف الدراسي:

معلومات الجهاز:	
ما هو الجهاز الذي يستخدمه طفلك في أغلب الأحيان لإكمال أنشطة التعلّم خارج المدرسة؟ (يمكن أن يكون جهازًا مقدمًا من المدرسة أو جهازًا آخر، أيهما يستخدمه الطالب غالبًا لإكمال واجباته المدرسية).	
كمبيوتر مكتبي	<input type="checkbox"/>
كمبيوتر محمول	<input type="checkbox"/>
جهاز لوحي	<input type="checkbox"/>
جهاز Chromebook	<input type="checkbox"/>
لا يوجد أجهزة	<input type="checkbox"/>
من أين حصل الطالب على الجهاز الأساسي للتعلّم؟	
جهاز شخصي	<input type="checkbox"/>
المدرسة	<input type="checkbox"/>

هل يستخدم الطالب الجهاز الأساسي للتعلّم بالاشتراك مع طالب آخر في المنزل؟	
مشارك	<input type="checkbox"/>
غير مشترك	<input type="checkbox"/>

يُرجى قلب الورقة لإكمال الصفحة 2



هل الجهاز الأساسي للتعلّم كافٍ ليستخدمه الطالب في المشاركة بشكل كامل في جميع أنشطة التعلّم خارج المدرسة؟

نعم

لا

معلومات إمكانية الوصول إلى الإنترنت

هل يستطيع الطالب الوصول إلى الإنترنت في محلّ إقامته الأساسي؟

نعم

لا

ما هو العائق الرئيسي، إن وُجد، الذي يحول دون وجود اتصال بالإنترنت قوي وموثوق به في مكان الإقامة الأساسي للطالب؟

مدى التوفّر

التكلفة

لا يوجد

عوائق أخرى:

ما هو نوع خدمة الإنترنت الرئيسية المستخدمة في محلّ الإقامة الأساسي للطالب؟

اتصال نطاق عريض منزلي

اتصال شبكة جوّال

نقطة اتصال جوّال

اتصال شبكة Wi-Fi عام

اتصال عبر الأقمار الصناعية

خط مشترك رقمي (DSL)

لا يوجد

توع آخر:

في محلّ الإقامة الأساسي، هل يمكن للطالب إكمال جميع أنشطة التعلّم، بما في ذلك بثّ الفيديوهات وتحميل الواجبات، بدون انقطاعات بسبب بطء اتصال الإنترنت أو ضعفه؟

نعم

لا